



**ASTERISK
BUSINESS DAY**

Как навести порядок с клиентскими задачами и проектами, используя доступные инструменты

Спикер:

Александр Соболев «Команда F5»

Блок 1



О компании «Команда F5»



ASTERISK
BUSINESS DAY



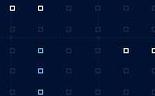
«Команда F5» — интегратор атоCRM

Кто мы?

Компания аналитиков и программистов. Мы не просто продаём CRM — мы настраиваем их под конкретные цели клиента, автоматизируем бизнес делая его эффективней.



ASTERISK
BUSINESS DAY



Блок 1



Доступные инструменты на рынке



ASTERISK
BUSINESS DAY



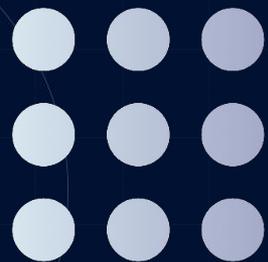
Доступные инструменты на рынке



ASTERISK
BUSINESS DAY



Чем пользуется «Команда F5»



TASKER



ASTERISK
BUSINESS DAY



Наши ежедневные задачи

- Разработка
- Дизайн
- Продажи
- HR
- Административные



Блок 2



Функционал Интерфейс Возможности



ASTERISK
BUSINESS DAY



Отдел разработки

TASKER Разработка тт

Все Поиск и фильтр

ОЦЕНКА	ОЦЕНЕНО	СОГЛАСОВАНИЕ	В РАБОТЕ	ПРОВЕРКА МЕНЕДЖЕРОМ	ПРОВЕРЕННО И ПРИНЯТО
Карточка сделки в режиме канбан доски	Интеграция Isales и MC	Доработка виджета кнопка	Интеграция 2 аккаунтов amoCRM	Изменить этап генерации сделки	Интеграция MOY Склад с 1С и amoCRM
Вывод информации о задачах в списке сделок	Разработка виджета Проверка	Интеграция с Telegram	Правка скрипта парсера писем	Доработка логики интеграции	Автоматизация документа оборота через виджет Документы
Реализовать скрипт подгрузки писем	Создание нового скрипта	Разработка публичного виджета	Генерация документов	Интеграция сайта клиента	Внесение правок по распределению задач
Доработка по проекту 12	Обновление виджета проверки на дубли	Виджет по постоянным кампаниям	Разработка скрипта интеграции mysql	Доработка интеграции amoCRM Билинг	
Разработка отраслевого решения Для HR Компаний		Виджет Задачи	Доработка функционала		
Интеграция сайт на 1С-Bitrix			Настройка сервера		

Дизайн

The screenshot displays the TASKER project management interface. The top navigation bar includes the TASKER logo, a hamburger menu, the project name 'Дизайн', a search bar with 'Все' and 'Поиск и фильтр', and a close button. The main workspace is divided into three columns: 'ЗАДАЧИ' (Tasks), 'В РАБОТЕ' (In Progress), and 'ГОТОВО' (Completed). The 'ЗАДАЧИ' column contains four tasks: 'Набор иконок для нового виджета "Удаление файлов"', 'Подобрать набор иконок для примечаний', 'Asterconf - презентация и баннер', and 'Дизайн прогресс бара для виджета №1'. The 'В РАБОТЕ' column contains two tasks: 'Редактирование дизайна контур фокус' and 'Дизайн для виджет "Массовые действия"'. The 'ГОТОВО' column contains three tasks: 'Клиентское приложение | МТН | Правки прототипа', 'Дизайн виджета файлового хранилища', and 'Виджет по просчету логистики'. A fourth task, 'Туры "Триггеры"', is partially visible at the bottom right. The left sidebar lists various project categories such as 'Задачи', 'Лента', 'Проекты', 'Отчеты', and 'Интеграции на сайт'. The background of the workspace is decorated with a pattern of faint icons related to design and development.

Утверждение документов

The screenshot displays a web application interface for document approval. At the top, there is a navigation bar with the title "Утверждения документов" and a search filter set to "Все". Below this is a sidebar menu with various task categories like "Задачи", "Лента", "Проекты", and "Отчеты". The main workspace is divided into five vertical columns representing different stages of the approval process: "НОВЫЙ ДОКУМЕНТ", "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ", "ПРОВЕРКА ЮРИСТОМ", "СОГЛАСОВАНИЕ СО СМЕЖНЫМИ", and "ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ". Each column contains a list of tasks with their descriptions, assigned users (indicated by icons and initials), and timestamps. For example, in the "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ" column, tasks include "Акт № 314135 обработать и передать РОПу" assigned to "МЯ" on 29 September at 14:16, and "Заявка № 136442 передать ответственному сотруднику" assigned to "МЯ" on 28 September at 14:16. The "СОГЛАСОВАНИЕ СО СМЕЖНЫМИ" column shows a task "Согласовать с инженером по охране труда..." assigned to "АК" on 30 September at 14:16. The "ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ" column shows tasks for signing documents, assigned to a user on 5 October at 14:16.

СТАДИЯ	ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ДАТА И ВРЕМЯ
НОВЫЙ ДОКУМЕНТ	Поступил договор о взаимном оказании услуг, от компании ООО "Мираж"	МЯ	22 сентября, 13:51
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Акт № 314135 обработать и передать РОПу	МЯ	29 сентября, 14:16
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Заявка № 136442 передать ответственному сотруднику	МЯ	28 сентября, 14:16
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Электронный больничный лист от сотрудника Петрова А.А., передать в кадры	МЯ	22 сентября, 13:56
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Заявка № 023481 от 20.05.2021, передать ответственному РОПу	МЯ	22 сентября, 13:56
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Акт № 777, передать в Административный отдел	МЯ	22 сентября, 13:56
ПРОВЕРКА ЮРИСТОМ	Проверить договор об оказании нам услуг, в честь наступающего праздника (День Караганды)	ЕИ	26 сентября, 14:16
ПРОВЕРКА ЮРИСТОМ	Исправить должностную инструкцию Романова А.В.	ЕИ	28 сентября, 13:59
ПРОВЕРКА ЮРИСТОМ	Договор с компанией "Ромашка" проверить, нет ли пунктов противоречащими с нашими условиями	ЕИ	29 сентября, 13:58
СОГЛАСОВАНИЕ СО СМЕЖНЫМИ	Согласовать с инженером по охране труда Никольским, документ о поставке рабочей формы	АК	30 сентября, 14:16
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	Подписать у РОПа, акт и заявку	5 октября, 14:16	
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	Передать на подпись генеральному директору Магасаняну, договора	5 октября, 14:16	

HR. Процесс найма.

The screenshot displays the ASTERISK HR dashboard interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Задачи', 'Лента', 'Проекты', 'Отчеты', and various HR-related tasks. The main area features a Kanban board with five columns representing stages of the recruitment process: 'ПОИСК КАНДИДАТОВ НА ПЛОЩ...', 'ПРИГЛАШЕНЫ НА СОБЕСЕДОВА...', 'WELCOME DAY', 'ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ', and 'ВЫШЕЛ НА РАБОТУ'. Each column contains task cards with titles, descriptions, assignees, and due dates. The background of the board is decorated with a pattern of icons related to HR and business.

TASKER **HR** **Все** Поиск и фильтр

ПОИСК КАНДИДАТОВ НА ПЛОЩ...

- Цель обучить сотрудников, создавать телеграмм ботов (28 сентября, 14:23)
- Разработка виджета Проверка (1)
- Обзвонить 10 потенциальных кандидатов (6 октября, 13:22)
- Срочно найти главного бухгалтера (27 сентября, 13:22)
- Поиск Middle на вакантную должность (1 ноября, 13:22)

ПРИГЛАШЕНЫ НА СОБЕСЕДОВА...

- Провести собеседование с Горбачёвым Михаилом (руководителем технического обеспечения) (30 сентября, 13:43)
- Провести собеседование с Осиповой Анастасией (Офис-менеджер) (5 октября, 13:43)
- Кандидат Евгений Андреев не прошел собеседование, необходимо сообщить ему об этом. (23 сентября, 13:45)

WELCOME DAY

- Провести welcome day, с Петровой Ангелиной (продажи) (28 сентября, 13:25)
- Провести welcome day с Терентьевым Андреем (системный аналитик) (28 сентября, 13:23)

ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

- Позвонить Семену Анатольевичу, уточнить как проходит его обучение (4 октября, 13:23)

ВЫШЕЛ НА РАБОТУ

- Оформить в штат, Родионова Максима (Мобильный разработчик) (29 сентября, 13:47)
- Андреев Дмитрий (Бренд менеджер). Необходимо оформить документы, о приеме на работу. (27 сентября, 13:22)

Обучение в компании

The screenshot displays the ASTERISK software interface for a project titled "Обучение новых сотрудников". The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with search and filter functions, and a main workspace with a Kanban board.

Navigation Sidebar:

- Задачи
- Лента (30)
- Проекты
- Отчеты
- Интеграции на сайт
- Утверждения документов
- Маркетинг
- Разработка тт
- Обучение новых сотрудников
- HR
- Развитие F5
- Сайт, контент, дизайн
- Видеоконтент
- Дизайн

Project Header: TASKER | Обучение новых сотрудников | Все | Поиск и фильтр

Kanban Board Columns:

- ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ**
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, Ф**
- ВЫБОР ИЛИ ПОДГОТОВКА ПРЕП**
- ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**
- ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУ**

Task Cards:

- Column 1:**
 - Цель обучить сотрудников, создавать телеграмм ботов (28 сентября, 14:23)
 - Задача повысить эффективность сотрудников, по обработке звонков. Необходимо составить обучение и назначить ответственных лиц (26 сентября, 14:35)
- Column 2:**
 - Необходимо пройти практику, о методах общения с клиентами (4 октября, 14:35)
 - Методом иллюстрации и демонстрации, обучить менеджеров, продажам (3 октября, 14:35)
 - Нужно провести лекцию, об охране труда. (30 сентября, 14:27)
 - Определить, какого типа будет обучение кадров. Было бы правильной провести ее в виде беседы. (3 октября, 14:35)
- Column 3:**
 - Пригласить спикера, на обучение по продажам (18 октября, 14:35)
- Column 4:**
 - Дистанционное обучения, отдела развития (10 октября, 14:35)
 - Семинар с сотрудниками отдела продаж и проведение бизнес игры (27 сентября, 14:36)
 - Провести повышение квалификации руководителям (29 сентября, 14:36)
- Column 5:**
 - Оценить качество и знание усвоенное сотрудниками, после прохождения обучение по регламентам компании (5 октября, 14:36)

Блок 3



Задача изнутри



ASTERISK
BUSINESS DAY



Задача

- Учёт времени
- Описание
- Сущности amoCRM
- Ответственные
- Подзадачи
- Дедлайны



ASTERISK
BUSINESS DAY

Завершить 25:30:00

Интеграция amoCRM и 1С Бухгалтерия для АО ПромГенератор

Ответственный Дмитрий Соловьев Контроль завершения

Крайний срок 30 сентября, 15:54

Проекты ■ Разработка тт ОЦЕНЕНО ▾

Описание Требуется сделать двухстороннюю интеграцию между контактами в **amoCRM** и контрагентами в **1С Бухгалтерия**. Подробное тех.задание прикреплено.

Сделки Интеграция 1С и amoCRM Промгенератор

Контакты Владимир Филипов
Татьяна Михайлова

Компании Акционерное общество ПромГенератор

Файлы Техническое задание

Подзадачи

- Сбор и формализация данных Сегодня, 16:00
- Развернуть виртуальный сервер для интеграции 20 сентября, 12:00

+ Добавить подзадачу

Лента задачи

- Обсуждения
- Комментарии
- Файлы
- Лайки
- Ссылки
- История



ASTERISK
BUSINESS DAY



Елохин Сергей сегодня, 16:29
Константин Соколов, когда развернёшь сервер?

Елохин Сергей добавлен участник задачи. сегодня, 16:30

Константин Соколов

Константин Соколов удален комментарий. сегодня, 16:30

Константин Соколов сегодня, 16:31



@Константин Соколов, когда развернёшь сервер?



Елохин Сергей, Уважаемый Сергей, данный сервер будет развернут через 4 дня, так как мощности работают в другом направлении

Константин Соколов удален комментарий. сегодня, 16:32

Елохин Сергей добавлен файл. сегодня, 16:33

PDF

Техническое задание

Елохин Сергей удален файл. сегодня, 16:33

Техническое задание .pdf



Текст комментария

B *I* U

Участники



Отчеты



- Количество задач
- Сумма закрытых часов
- Итоговые цифры по отделам



ASTERISK
BUSINESS DAY

ИСПОЛНИТЕЛЬ	КОЛИЧЕСТВО ЗАДАЧ	СУММА ЧАСОВ
ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ		
Анатолий Кудряшов	69	90.3
Анна Алексеева	34	22.4
Сергей	38	9.2
ИТОГО	307	122.9
РАЗРАБОТКА		
Евгений Липич	332	2153.8
Денис Дмитриев	434	1547.1
Николай Шусев	508	1395.3
Димитрий Кузьмин	473	1194.3
Даниил Александров	111	672.8
Даниил Дмитриев	200	637.2
Даниил Архангельский	160	628.3
Максим Максимов	68	622.4
Кирилл Гаврилов	39	595.3
Александр Чернов	103	555.6
Савва Морозов	23	540.4

Таскер в деле



«Intech» строит современные дома по технологии “фахверк”. Здания возводят на основе каркаса и используют панорамное остекление.



Группа компаний «Русский икорный дом» — владелец аквакультурного предприятия по производству черной икры.



ASTERISK
BUSINESS DAY



Итоги



- Проекты под любые задачи компании
- Задачи и подзадачи, исполнители и участники
- Чаты, файлы, заметки и ведение обсуждения в одном месте
- Учет рабочего времени и контроль выполнения
- Масштабирование проектов и задач в процессе выполнения
- Работа с сущностями amoCRM: карточки клиентов, компании и сделки



Спасибо за внимание!

Спикер: Александр Соболев «Команда F5»

cmdf5.ru

info@cmdf5.ru

+7 (495) 021-44-74

Пожалуйста, дайте оценку
моему докладу прямо сейчас



ASTERISK
BUSINESS DAY